



## PROVINCIA DI ASTI

Sede: Piazza Vittorio Alfieri, 33 - 14100 - ASTI (AT)  
<https://www.provincia.asti.it/it-pec:provincia.asti@cert.provincia.asti.it>  
Tel. 0141.433211 - Fax 0141.592372

### VERBALE DI GARA N. 03

**Procedura Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36**

**Valutazione di Offerta Tecnica**

**SEDUTA RISERVATA**

<b>Oggetto</b>	PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE PER L'ASILO NIDO COMUNALE "ARABA FENICE" DEL COMUNE DI PAVAROLO (TO)
<b>CIG</b>	B781728FBE
<b>Importo di gara</b>	425.000,00
<b>Scelta del contraente</b>	Procedura Aperta
<b>Modalità</b>	TELEMATICA

### PREMESSO CHE

con verbale n. 1 in data 11/08/2025 qui interamente richiamato, l'Ufficio di Gara, nominato con Determinazione Dirigenziale n. 1974 del 04/08/2025, in seduta pubblica, ha proceduto alla disamina della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" al fine di verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ordine soggettivo, escludendo, a seguito di attivazione di soccorso istruttorio, dalle successive fasi di gara l'operatore economico LA GANG DEL BOSCO DI ABATE FEDERICA (P. IVA 11826790013).

Il verbale n. 1 sopra citato conclude quindi la fase di esame della documentazione amministrativa con l'ammissione di n. 1 operatore economico alla procedura in oggetto.

con verbale n. 2 in data 12/08/2025 qui interamente richiamato, l'Ufficio di Gara, in seduta pubblica, ha proceduto alla disamina della documentazione tecnica contenuta nella busta "B" al fine di verificarne la correttezza formale della documentazione contenuta.

Le offerte tecniche sono state consegnate alla commissione giudicatrice, nominata con D.D. n. 2070 del 11/08/2025, per la loro valutazione in forma riservata.

### CIO' PREMESSO

In data 12/08/2025 alle ore 10:40, il Dott. Paolo MORRA, Presidente della Commissione giudicatrice, nominata con la stessa D.D. n. 2070 del 11/08/2025, con il Dott. Sergio CERRATO, la Dott.ssa Rosangela VILLELLA, ed il verbalizzante, Dott. Mirko CARNI, si riuniscono in seduta riservata ed acquisiscono l'offerta tecnica dell'unico operatore economico partecipante.

La Commissione procede all'esame della documentazione ed esprimere il giudizio che determinerà i punteggi assegnati secondo quanto disposto dal Disciplinare di gara.

Dato atto che i criteri di valutazione sui quali si è chiesto di esprimere un'offerta tecnica e di cui la commissione ha tenuto conto sono i seguenti:

	CRITERI	Max Punt
<b>A</b>	<b>PIANO PARTENZA DEL SERVIZIO</b>	<b>5</b>
a.1	Progetto e metodologia per organizzare la partenza del servizio nel contesto territoriale di riferimento	
<b>B</b>	<b>OBIETTIVI EDUCATIVI ORGANIZZAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE</b>	<b>15</b>
b.1	Obiettivi formativi che il progetto socio-educativo proposto intende conseguire, differenziati a seconda delle fasce di età dei bambini	5
b.2	Attività didattiche, di gioco, di laboratori, ecc..., spazi, tempi e materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi enunciati nel progetto socio-educativo Metodologia di intervento in relazione all'ambientazione/accoglienza dei bambini, con particolare attenzione al primo ingresso. Indicare modalità e tempistiche in cui l'ambientamento sarà svolto in base alle differenti fasce di età, precisando in che modo ritiene di poter combinare l'obiettivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini in relazione anche alla disponibilità dei genitori. Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all'offerta	4
b.3	Organizzazione del lavoro del personale: orari, turnazioni e compresenza degli operatori. Modalità di sostituzione del personale	2
b.4	Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio	4
<b>C</b>	<b>MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI</b>	<b>5</b>
c.1	Organizzazione dei servizi ausiliari e di pulizia, con particolare riferimento all'applicazione dei CAM dei servizi di pulizia di cui al D.M. 24/05/2012. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati.	
<b>D</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E PIANO DELLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE LOCALI</b>	<b>10</b>
d.1	Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali del nido. Gestione ed affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali	
<b>E</b>	<b>INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITA'</b>	<b>10</b>
e.1	Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità (es. estensione giornaliera del servizio, incontri con professionisti, ecc.). Particolare attenzione al coinvolgimento dei genitori nella realtà del Nido Progetto, alla comunicazione anche personalizzata rivolta ai genitori sulle attività didattiche svolte nel Nido e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza.	
<b>F</b>	<b>PROGETTI E SERVIZI SPECIALI</b>	<b>10</b>
f.1	Proposte di ulteriori attività e servizi sperimentali e innovativi nell'ottica di migliorare o integrare con servizi aggiuntivi il servizio offerto alle famiglie e di ottimizzare l'utilizzo della struttura, purché compatibili e non interferenti col servizio principale, con particolare riferimento all'innovazione delle proposte, senza oneri per il Concedente.	
<b>G</b>	<b>PROGETTO DEGLI INVESTIMENTI</b>	<b>15</b>
g.1	Descrizione analitica degli interventi di investimento che il concessionario intende realizzare, senza oneri per il Concedente. Si specifica che tutti i materiali, gli arredi (interni e relativi all'area esterna) e gli investimenti realizzati dal Concessionario rimarranno di proprietà del Concedente al termine della concessione, senza nessun onere a carico del Concedente medesimo.	
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

In base al punto 17.2 del Disciplinare di gara a ciascuno dei sub-criteri indicati nella tabella sopra riportata è attribuito un coefficiente variabile tra zero (0) e uno (1). La determinazione dei coefficienti per ogni criterio avverrà attraverso l'attribuzione collegiale da parte della Commissione giudicatrice dei giudizi riportati nella tabella sottostante:

OTTIMO	1
PIU CHE BUONO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
INSUFFICIENTE	0,4
SCARSO	0,3
MOLTO SCARSO	0,2
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,1
ASSENTE COMPLETAMENTE NEGATIVO	0,0

La Commissione Giudicatrice esprime le seguenti sintetiche motivazioni esplicative in merito alle valutazioni espresse:

relativamente al **CRITERIO A**

A1) il piano di partenza del servizio risulta ben strutturato.

Relativamente al **CRITERIO B**

B1) il piano degli obiettivi risulta ben strutturato;

B2) l'offerta dell'attività didattica risulta buona;

B3-B4) i servi richiesti risultano coperti.

Relativamente al **CRITERIO C**

C1) i servizi ausiliari risultano erogati in forma ottimale.

Relativamente al **CRITERIO D**

D1) l'organizzazione delle attività risulta ben strutturata.

Relativamente al **CRITERIO E**

E1) gli interventi proposti risultano di livello ottimale con particolare riferimento all'estensione del servizio giornaliero.

Relativamente al **CRITERIO F**



F1) i progetti e i servizi speciali proposti risultano avere livelli ottimali.

Relativamente al **CRITERIO H**

H1) i progetti degli investimenti risultano ben strutturati.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, al termine delle valutazioni, dà atto che le risultanze della valutazione tecnica, riepilogate nel dettaglio nella scheda allegata quale parte integrante al presente verbale, sono le seguenti:

Partecipante	P.IVA/C.F.	Punteggio Offerta Tecnica
L' Arcobaleno di Fumello Isabella	P.I. 01688150059	66,10 punti

Il Presidente della Commissione, dispone che l'inserimento delle risultanze della valutazione dell'offerta tecnica sulla piattaforma TRASPARE venga effettuato nel corso della prossima seduta telematica pubblica che fissa per il giorno 13 agosto ore 09:00 e di cui dispone che venga data comunicazione al partecipante tramite Traspare.

Alle ore 12.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Paolo MORRA – Presidente - firmato in originale.

Dott. Sergio CERRATO – Componente – firmato in originale.

Dott. ssa Rosangela VILLELLA – Componente – firmato in originale.

Dott. Mirko CARNI -Segretario verbalizzante – firmato in originale.

*Nota (\*): il presente documento è stato sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Le copie su supporto cartaceo del presente documento informatico sostituiscono ad ogni effetto di legge l'originale da cui sono tratte solo se la loro conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata, nelle forme di legge, da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.*

OE2_L' Arcobaleno di Fumello I.	Max 5pt. A- PIANO PARTENZA DEL SERVIZIO			Max 15pt. B - OBIETTIVI EDUCATIVI ORGANIZZAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE												Max 5pt. C - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI			Max 10pt. D - ORGANIZZAZIONE E PIANO DELLE ATTIVITA' DI MANUT. ORDINARIA E GESTIONE LOCALI			Max 10pt. SOSTEGNO
	A1 - Progetto e metodologia per organizzare la partenza del servizio nel contesto territoriale di riferimento			B1 - Obiettivi formativi che il progetto socio-educativo proposto intende conseguire, differenziati a seconda delle fasce di età dei bambini			B2 -Attività didattiche, di gioco, di laboratori, ecc., spazi, tempi e materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi enunciati (...)			B3 - Organizzazione del lavoro del personale: orari, turnazioni e compresenza degli operatori. Modalità di sostituzione del personale			B4 - Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio			C1 - Organizzazione dei servizi ausiliari e di pulizia, con particolare riferimento all'applicazione dei CAM dei servizi di pulizia di cui al D.M. 24/05/2012 (...)			D1 - Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali del nido. Gestione ed affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali			E1 - Organizzazione servizi di sostegno realizzati a seconda delle esigenze
	Wi	V(a)i	Punteggio A1	Wi	V(a)i	Punteggio B1	Wi	V(a)i	Punteggio B2	Wi	V(a)i	Punteggio B3	Wi	V(a)i	Punteggio B4	Wi	V(a)i	Punteggio C1	Wi	V(a)i	Punteggio D1	Wi
	5	0,9	4,5	5	0,9	4,5	4	0,9	3,6	2	1	2	4	1	4	5	1	5	10	0,9	9	10
	Sub totale A		4,50											Sub totale B		14,10	Sub totale C		5	Sub totale D		9

*Arilla*

*Mele*

*J*

pt. E -INTERVENTI A DELLA GENITORIALITA'		Max 10pt. F - PROGETTI E SERVIZI SPECIALI			Max 15pt. G - PROGETTO DEGLI INVESTIMENTI		
Organizzazione di eventi e attività di sostegno della genitorialità (es. giornaliera del servizio (...))		F1 - Proposte di ulteriori attività e servizi sperimentali e innovativi nell'ottica di migliorare o integrare con servizi aggiuntivi (...)			G1 - Descrizione analitica degli interventi di investimento che il concessionario intende realizzare, senza oneri per il Concedente (...)		
V(a)i	Punteggio E1	Wi	V(a)i	Punteggio F1	Wi	V(a)i	Punteggio G1
1	10	10	1	10	15	0,9	13,5
Sub totale E	10		Sub totale F	10		Sub totale G	13,50
						66,10	su 70 pt. disponibili

Tot O.E. \_L' Arcobaleno di Fumello I.

*Rivelle* *Me* *9*