

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE DI SUPPORTO RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (EX ART. 15 D.LGS. 36/2023) PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX CASERMA COLLI DI FELIZZANO E DEL COMPLESSO IMMOBILIARE PRESSO LA SEDE DELL'UNIASTISS
AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LET B) DEL D.LGS. 36/2023
Scadenza presentazione domanda venerdì 01/03/2024 ore 14,00

SI RENDE NOTO

che la Società Consortile UniAstiss a r.l. intende raccogliere, mediante indagine di mercato, le manifestazioni di interesse per **la scelta di un professionista a cui affidare l'attività di supporto al Responsabile Unico del Progetto per la riqualificazione dell'ex caserma Colli di Felizzano e del complesso immobiliare limitrofo.**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per esaminare le candidature al fine di procedere all'affidamento del servizio.

Tutti i soggetti interessati all'iniziativa, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare comunicazione di manifestazione d'interesse per l'affidamento delle prestazioni in oggetto.

La manifestazione di interesse degli operatori economici ha l'unico scopo di comunicare, alla Società Consortile UniAstiss a r.l. la disponibilità ad accettare l'incarico nel caso in cui si venga individuati.

Le proposte di manifestazione di interesse, pertanto, non vincolano in alcun modo la Società Consortile UniAstiss a r.l. né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine alla eventuale aggiudicazione di alcuna procedura in quanto il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara o affidamento.

La Società Consortile UniAstiss a r.l. si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa alla presente indagine di mercato,

in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Resta comunque nella facoltà della Società Consortile UniAstiss a r.l. di effettuare procedure ordinarie o manifestazione d'interesse con lo stesso oggetto del presente avviso.

Tutto ciò premesso, in relazione ai lavori da affidare si specifica quanto segue.

Articolo 1 – Soggetto attuatore

Società Consortile UniAstiss a r.l.

Sede legale Corso Alfieri 326 Asti

Sede operativa Piazzale De Andrè Asti

Sito internet: <https://www.uni-astiss.eu/>

C.F./P.IVA 01409820055 – tel. 0141 590423

Indirizzo PEC: amministrazione@pec.uni-astiss.it

Articolo 2 . Responsabile Unico del Progetto

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Luigi Graglia

I recapiti per eventuali comunicazioni sono i seguenti:

- telefono 0141 590423
- e mail graglia@uni-astiss.it
- pec amministrazione@pec.uni-astiss.it

Articolo 3 - Oggetto dell'incarico

Il servizio consiste nell'attività di supporto al Responsabile Unico del Progetto nell'ambito della programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo per la riqualificazione dell'ex caserma Colli di Felizzano e del complesso immobiliare limitrofo la sede della società consortile.

L'attività di supporto al Responsabile Unico del Progetto sarà riferita a quanto stabilito dal titolo II del Codice dei contratti, di seguito sintetizzata per punti in via esemplificativa e non esaustiva in relazione alle seguenti attività di competenza del RUP:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione della programmazione degli interventi;
- svolge l'attività di supporto tecnica e amministrativa in fase di redazione della progettazione (fattibilità tecnico economia, esecutiva) ivi comprese le attività di supporto alla progettazione affidata a soggetti esterni per il quale il RUP assume l'onere di direttore dell'esecuzione del contratto dei servizi di ingegneria e architettura affidati all'esterno;
- supporta il RUP nella verifica della disponibilità di aree e immobili necessari e, in caso di lavori, la regolarità urbanistica dell'intervento pubblico o supporta l'avvio delle procedure di variante urbanistica;

- supporta il RUP nei procedimenti di accordo di programma quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- supporta il RUP nella proposta d'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi e svolge l'attività tecnica e amministrativa finalizzata al conseguimento dei visti, intese, pareri, nulla osta, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati da parte degli Enti istituzionalmente preposti al rilascio degli stessi;
- svolge l'attività a supporto per la verifica dei progetti per lavori di importo inferiore a un milione di euro e assicura il rispetto del procedimento di verifica della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice;
- supporta la validazione del progetto posto a base di gara unitamente al responsabile della fase della progettazione, ove nominato, facendo riferimento al rapporto conclusivo redatto dal soggetto preposto alla verifica, e alle eventuali controdeduzioni del progettista;
- supporta il RUP nell'attestare le condizioni che richiedono di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del codice;
- svolge l'attività tecnica e amministrativa di supporto alla Stazione appaltante durante le fasi di indizione e svolgimento delle procedure di gara dei lavori / servizi e forniture previste nel progetto e nel supporto durante le comunicazioni ANAC;
- supporta il RUP nella scelta dei sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare;
- supporta il RUP nella nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 93 del codice;
- svolge l'attività tecnica e amministrativa, a supporto del RUP, per le fasi di contrattualizzazione del contratto d'appalto lavori / servizi / forniture dell'intervento, e nel supporto durante le comunicazioni ANAC;
- supporta il RUP nell'istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori
- svolge l'attività a supporto tecnica e amministrativa nelle operazioni di consegna ed inizio dei lavori in supporto e controllo del Direttore dei Lavori o del Direttore Esecutivo del Contratto;
- svolge il supporto per l'attività tecnica e amministrativa durante l'esecuzione dei lavori di controllo e supervisione del Direttore dei lavori e nella fase di controllo della contabilità dei SAL e dei relativi certificati di pagamento;
- svolge l'attività tecnica e amministrativa di supporto per le eventuali varianti in corso d'opera e per eventuali perizie assestamento lavori, verifica e validazione degli elaborati e successiva approvazione;
- svolge l'attività tecnica e amministrativa a supporto delle visite di collaudo in corso d'opera e visita finale;
- svolge l'attività a supporto riguardante le eventuali comunicazioni obbligatorie ANAC e all'Osservatorio Opere Pubbliche;

- è di supporto per gli adempimenti prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- svolge l'attività amministrativa e tecnica di supporto per tutto il processo di attuazione degli interventi assicurando il completamento dell'intervento nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi all'incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2 del codice di contratti, con particolare riferimento all'art. 6 comma 2 del suddetto allegato, il quale si intende integralmente riportato insieme al citato allegato al Codice.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è strettamente correlata alla raggiungimento degli obiettivi ed alla durata dei medesimi, ipotizzabili in via presunta e non certa, in anni cinque dall'affidamento dell'incarico.

Articolo 5 – Corrispettivo dell'incarico

L'offerta per la proposta della parcella professionale dovrà essere effettuata prendendo in considerazione l'attività di supporto al Responsabile Unico del Progetto per i seguenti procedimenti suddivisi in due interventi:

Intervento 1 - Riqualificazione Immobili limitrofi sede	importo base d'asta
1.1 Supporto per intervento Palafreezer	2.318.138,20
1.2 Supporto per intervento Palazzina ufficiali	1.113.313,00
1.3 Supporto per intervento Palazzina aule e laboratori	1.370.671,05
Totale Intervento 1	4.802.122,25

Intervento 2 – Riqualificazione blocco ex Caserma Palazzina Comando	importo base d'asta
2. Supporto per intervento riqualificazione Palazzina Comando	10.574.554,00

Supporto per la redazione del Piano Particolareggiato	Interventi 1 e 2
--	-------------------------

L'incarico sarà pertanto suddiviso in minimo due macro interventi e comunque in funzione dell'effettiva realizzazione dei singoli sub-interventi.

L'offerta economica dovrà pertanto prevedere importi suddivisi per il supporto alla redazione del Piano Particolareggiato e per il Supporto all'Intervento 1 e all'Intervento 2.

Inoltre l'offerta economica dell'intervento 1 dovrà essere ulteriormente suddivisa in funzione del supporto sui tre singoli immobili.

L'intervento 1 sarà remunerato in funzione dell'esecuzione della prestazione professionale prestata sui singoli sub-interventi.

Il calcolo dell'intervento nr. 2 è effettuato su basi parametriche pertanto, trattandosi di un calcolo effettuato su un documento delle fattibilità delle alternative progettuali, potrà essere oggetto di variazione in funzione della definizione del livello progettuale.

Nel caso di mancata esecuzione dell'intervento nr. 2 nulla sarà dovuto al supporto del RUP sia in termini di parcella professionale che di eventuale risarcimento per mancato guadagno o somme a qualsiasi titolo richieste. Inoltre

La Società Consortile UniAstiss si riserva la facoltà di avviare una nuova procedura di selezione per l'individuazione del RUP per l'intervento nr. 2.

L'offerta economica dovrà essere effettuata al netto dell'imposte di Legge e dei contributi previdenziali. Le suddette voci dovranno essere indicate singolarmente.

Articolo 6 – Requisiti per la presentazione della manifestazione di interesse

Le richieste di cui al presente avviso possono essere presentate dai professionisti aventi i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

A1 – essere cittadino italiano o di un paese dell'Unione Europea

A2- godimento dei diritti civili e politici;

A3- non avere riportato condanne penali;

A4- di avere l'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;

A5- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;

A6- assenza di cause di esclusione di cui al Titolo IV Capo II del Codice dei Contratti Pubblici;

A7- Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate dai professionisti o dai tecnici che in forma singola o associata o comunque a qualsiasi titolo abbiamo svolto incarichi per la programmazione edilizia urbanistica e per la progettazione, a qualsiasi livello o incarico eseguito nonché per incarichi correlati agli interventi oggetto del presente avviso.

B) Requisiti professionali minimi

B1- Laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria o architettura;

B2- iscrizione all'albo degli Ingegneri o degli Architetti;

B3- possesso della partita IVA;

B4- iscrizione all'albo professionale da almeno 10 anni;

B5- esperienza lavorativa con incarichi presso enti pubblici o società partecipate.

C) Titoli personali aggiuntivi

C1- doppia laurea in ingegneria o architettura;

C2- master di primo o secondo livello in materie inerenti l'incarico;

C3- dottorato di ricerca in materia inerente l'incarico;

C3- corso di project management con superamento esame presso un Istituto riconosciuto a livello nazionale;

C4- partecipazione a corsi di specializzazione;

C5- pubblicazioni inerenti i lavori pubblici.

D) Eventuali voci da inserire nel curriculum vitae come requisiti professionali aggiuntivi

D1- capacità di progettazione tecnica;

D2- abilità nel costituire partenariati mediante il coinvolgimento di più soggetti del territorio;

D3- conoscenza del contesto istituzionale e sociale di riferimento, con particolare riguardo alle politiche europee;

D4- capacità di costruire percorsi progettuali trasversali ai diversi piani (locali, nazionali e comunitari), con la creazione di un processo di partecipazione condiviso;

D5- capacità di condivisione delle best practices

D6- conoscenza della lingua inglese e livelli di preparazione informatica.

D7 - altro

I requisiti professionali posseduti devono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. ed inseriti nel curriculum vitae.

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

La manifestazione di interesse da parte dell'operatore economico, **pena la non ammissione della richiesta**, dovrà esclusivamente pervenire da una **casella di posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

amministrazione@pec.uni-astiss.it

con il seguente oggetto

Manifestazione d'interesse per supporto RUP riqualificazione area ex Caserma Colli di Felizzano

entro il termine perentorio di:

venerdì 01/03/2024- ore 14:00

Le manifestazioni pervenute oltre la data e ora di cui sopra non saranno prese in considerazione.

Non saranno ammesse le istanze pervenute in modalità differenti da quelle previste nel presente avviso.

Articolo 8 – Contenuto ed allegati della domanda

L'invio tramite posta elettronica certificata dovrà contenere i seguenti allegati nominati come segue (*sostituendo il proprio cognome e nome*):

01_istanza_partecipazione

02_informativa_privacy_cognome_nome

03_curriculum vitae_cognome_nome

04_documento_riconoscimento_cognome_nome

05_offerta_economica_cognome_nome

06_tracciabilità_flussi_finanziari_cognome_nome

07_altra_documentazione_cognome_nome [allegato facoltativo]

Gli elaborati 01, 02, 05 e 06 dovranno essere redatti e compilati secondo i modelli allegati alla presente procedura.

I partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno altresì succintamente descrivere nello spazio individuato nel modello di domanda (allegato 01) alla lettera E le modalità operative che intendono attuare per lo svolgimento del servizio (max 800 parole).

Il curriculum vitae (allegato 03) dovrà essere redatto in formato europeo.

L'eventuale presenza dell'allegato 07 (altra documentazione) dovrà contenere informazioni professionali inerenti alla prestazione richiesta con il presente avviso.

Tutti gli elaborati dovranno essere salvati in formato pdf e firmati digitalmente dall'interessato.

Articolo 9 – Svolgimento della selezione

L'affidamento del servizio avverrà attraverso l'esame delle domande pervenute e della documentazione allegata alle stesse.

Sarà facoltà del Responsabile del Progetto farsi assistere o nominare una commissione per la valutazione delle domande pervenute.

Nel caso di un numero eccessivo di manifestazioni d'interesse è' facoltà del Responsabile del Progetto, o della commissione eventualmente nominata, individuare dei criteri di selezione oggettivi utili per ridurre la valutazione delle manifestazioni ad un numero congruo.

Si preavvisa che un elemento di selezione per ridurre un eccessivo numero di domande potrà eventualmente anche essere la data di presentazione delle stesse, dando priorità alle domande presentate nel minor tempo dalla pubblicazione del presente avviso.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate secondo una comparazione tecnico economica della documentazione presentata. Trattandosi di un affidamento diretto, effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1 let b) del D.Lgs. 36/2023, sarà comunque facoltà del RUP, o della commissione eventualmente nominata, stabilire un metodo di comparazione delle stesse.

Le istanze hanno quindi il solo scopo di manifestare la volontà dei soggetti di comunicare il proprio interesse per l'incarico in oggetto della manifestazione d'interesse, senza che ciò comporti alcun vincolo in capo al Consorzio per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti.

La pubblicazione della presente indagine di mercato non comporta per il Consorzio UniAstiss alcun obbligo specifico o di eventuale affidamento né alcun diritto dei soggetti interessati.

Il Consorzio si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio dichiarati ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 sarà verificato al momento dell'affidamento del servizio.

Articolo 10 - Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, e del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Il trattamento dei dati personali presenti nelle istanze che verranno inviate è finalizzato unicamente alla procedura in corso.

Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente nei limiti necessari alle finalità indicate mediante strumentazioni idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati inviati.

L'invio dei dati richiesti è obbligatorio per la procedura in oggetto; l'eventuale rifiuto a fornire i dati o la loro omissione comporterà l'esclusione.

L'utilizzo e l'archiviazione dei dati avverrà solo all'interno del Consorzio UniAstiss e sarà effettuato soltanto dai responsabili incaricati del trattamento.

Il presente avviso con tutti gli allegati viene pubblicato sul sito internet:

<https://www.uni-astiss.eu/area-trasparenza.html>

e sul sito della Provincia di Asti in qualità di Stazione Unica Appaltante alla quale il consorzio è convenzionato sul sito internet:

<https://provinciaasti.traspare.com/news>

Articolo 11 - Pubblicazione avviso e Informazioni

Il presente avviso è pubblicato per 10 giorni sul profilo del committente

<https://www.uni-astiss.eu/area-trasparenza.html>

e sul sito della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Asti

<https://provinciaasti.traspare.com/news>

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare i seguenti contatti:

Dott. Luigi Graglia 0141 590423

email: graglia@uni-astiss.it

Articolo 12 - Avvertenze

I motivi di non ammissione sono i seguenti:

- istanze pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- istanze non sottoscritte digitalmente.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Articolo 13 Allegati

01_Modello domanda manifestazione di interesse

02_Informativa Privacy

05_Modello offerta economica

06_Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Responsabile del Progetto
Dott. Luigi Graglia
firmato digitalmente

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Il presente documento è stato sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Le copie su supporto cartaceo del presente documento informatico sostituiscono ad ogni effetto di legge l'originale da cui sono tratte solo se la loro conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata nelle forme di legge da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.